

PRITARTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. INFORMACIJA APIE VADOVĄ

Edita Daniela STATKIENĖ, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro direktorė. Paskirta direktoriaus pareigoms 2014.08.01. 2007 m. Šiaulių universitetas, edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinio pedagogo profesinė kvalifikacija. 2011 m. Šiaulių universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis.

Kelta kvalifikacija

2018 m. balandžio 6 d. 8 val. trukmės seminaras „Efektyvi komunikacija-dalykinis ir asmeninis etiketas“ Naujosios Akmenės kultūros rūmuose.

2018 m. gegužės 10 d. seminaras „Bendravimas ir konfliktų sprendimas“ Naujosios Akmenės kultūros rūmuose.

2018 m. birželio 13 d. 8 akad. val. seminaras „Interesų konfliktų valdymas“

2018 m. lapkričio 28-30 d. Lietuvos nacionalinio kultūros centro organizuotas seminaras „Kultūros centrai šiandienos visuomenės kontekste“ savivaldybių kultūros centrų direktorių, pavaduotojų Giraičių kaime, Molėtų rajone.

Pareigybės lygis – A2.

*Skyriaus įvertinimas

II. PATEIKTI PASIŪLYMAI SAVIVALDYBEI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO

1. Dalyvauta Savivaldybės vadovų sudarytose darbo grupėse.

Dalyvauta visose Savivaldybės organizuojamose darbo grupėse, posėdžiuose ir neeiliniuose pasitarimuose. Pagal poreikį Kultūros centro vadovas ir darbuotojai su Savivaldybės specialistais sprendžia įstaigos klausimus, konsultuojasi ir ieško tinkamiausių sprendimų įstaigos valdymui bei darbo kokybės gerinimui.

2. Kreiptasi į savivaldybę su pasiūlymais.

Per 2018 metus į Savivaldybę kreiptasi ne kartą teikiant pasiūlymus bei organizuojant įstaigos darbą. Visi aptarti klausimai buvo susiję su įstaigos veikla, renginių organizavimu bei jų kokybės gerinimu. Kreiptasi dėl materialinės bazės gerinimo bei stiprinimo, kadangi pastaroji turi didelės įtakos darbo kokybei bei kolektyvų meniniam lygiui.

Vykdomi pastatų atnaujinimo projektai Akmenėje ir Alkiškiuose reikalavo papildomų darbo valandų, organizuoti papildomus susitikimus su Savivaldybės specialistais, siekiant rasti geriausią išeitį sprendžiant nenumatytus klausimus. Daug dėmesio skirta tiesioginiam bendravimui ir bendradarbiavimui siekiant geriausių darbo rezultatų.

2.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei Aromedai Laucienei 2018-03-26 raštas Nr. SD-32 „Dėl Papilės kultūros namų pastato šildymo sistemos defektų“;

2.2. Akmenės rajono savivaldybės merui 2018-06-14 raštas Nr. SD-78 „Dėl papildomų lėšų skyrimo“;

2.3. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei Aromedai Laucienei 2018-09-07 raštas Nr. SD-112 „Dėl Akmenės kultūros namų teritorijos tvarkymo“;

2.4. Akmenės rajono savivaldybės merui 2018-11-12 raštas Nr. SD-141 „Dėl papildomų lėšų skyrimo“.

*Skyriaus įvertinimas

III. PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai)	Administracija (valdymas: vado-vai, pavaduotojai, skyrių vedėjai)		Ūkinė veikla (ūkvedžiai, sargai, vairuotojai, valytojai, buhalteriai ir pan.)		Kiti darbuotojai		Mokytojai (pildo tik ugdymo įstaigos)		Iš viso	
	<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>	
Patvirtinta Taryboje	6	6	7	7	24,75	24,75			37,75	37,75
Užimta pareigybių	6	6	7	7	21	21,75			34	34,75
Darbuotojų skaičius	6	6	9	9	29	29			44	44
Iš jų dirba keliose pareigose	-	-	-	-	-	-			-	-

*Skyriaus įvertinimas

IV. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant Strateginiame veiklos plane iškelto uždavinius)

Eil. Nr.	Iškelti uždaviniai (pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius)	Pagrindinės veiklos (ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla) priemonės	Siekimas rodiklis	Pasiektas rodiklis (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemonė tęstinė))	
				2018 m.	2019 m.
1.	Parengti Kultūros centro naują dokumentų tvarkymo sistemą, peržiūrėti ir pasiruošti naujas tvarkas bei įstaigos nuostatus	1. Atnaujintos tvarkos, efektyvus dokumentų tvarkymas ir sisteminimas, lengvinantis darbuotojų darbą ir komunikaciją. 2. Kultūros centro administracinio darbo analizė ir pertvarkymas siekiant įstaigos veiklos efektyvumo.	Suformuoti ir Kultūros centro veikloje pritaikyti strateginiai elementai. Sukurta veiklos valdymo / kontrolės / atsiskaitymo sistema (I–IV ketv.). Peržiūrėtas darbuotojų pareigybių skaičius, išgrynintos jų funkcijos. Sukurtos naujos reikalingos pareigybės (I–III ketv.). Atlikta administracijos veiklos analizė. Vadovaujantis LR įstatymais atnaujintos ir	Nuo 2018-04-01 Kultūros centro darbuotojų darbo laiko apskaita vykdoma Personalo valdymo sistemoje, visi su darbuotojo darbo sutartimi susiję santykiai, fiksuojami sistemoje. (Tai pareikalavo papildomo darbo ir naujai pertvarkomu vidaus dokumentų, kadangi esamoje programoje prisitaikyti su kultūros darbuotojų darbo laikų buvo sudėtinga). Visi įstaigos dokumentai registruojami ir kontroliuojami DVS „Kontora“ sistemoje.	Priemonė nėra tęstinė

			sukurtos naujos vidaus tvarkos, nuostatai, instrukcijos (I–IV ketv.)	Šios naujos sistemos įsisavinimas Kultūros centro vyksta sparčiai ir be trukdžių. 2018 m. Kultūros centre pakeistos <i>vidaus tvarkos taisyklės</i> , patvirtintos naujai: <i>renginių organizavimo tvarka, asmens duomenų apsaugos tvarka</i> ir kiti su darbo organizavimu susiję dokumentai. Atlikta Kultūros centro darbuotojų anketinė apklausa, siekiant įvertinti veiklos trūkumus, stiprybes. Įvertinus darbo organizavimą, panaikinta teatro režisieriaus pareigybė ir įvesta režisieriaus pareigybė. Einamaisiais metais atlikta gyventojų anketinė apklausa Kultūros rūmuose ir padaliniuose dėl Kultūros centro darbo organizavimo	
2.	Organizuoti Kultūros centro darbuotojų motyvacijos stiprinimą, kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties mainus	1. Kultūros centro darbuotojų gerovės programos parengimas orientuotas į renginius, projektinę veiklą, darbuotojų motyvacijos ir komandinio darbo gerinimą. 3 seminarai mokymai organizuojami darbuotojams Kultūros rūmuose	Parengta darbuotojų gerovės programa, sustiprinta vidinė komunikacija, suteikta galimybė augti ir tobulėti. Sustiprintos ir įdiegtos naujos tradicijos: organizuoti visuotiniai susirinkimai, pažintinės kelionės, pavieniai kvalifikacijos kėlimo seminarai. Skatintos	Kultūros centro darbuotojams buvo organizuojami 3 (trys) seminarai Kultūros rūmuose, kurie darbuotojus paskatino naujai ir motyvuotai pažvelgti į savo darbą bei tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą. Tai teigiamai atsiliepia darbo kokybei ir organizuojamų renginių pobūdžiui, bendravimui su mėgėjų meno kolektyvų nariais.	Kultūros centro darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti kitų įstaigų seminaruose, tačiau ne visi darbuotojai šia galimybe pasinaudojo

			komandiruotės į šalies ir užsienio mokslo ir kultūros institucijas bei dalyvavimas renginiuose Kultūros centrui aktualiomis temomis	Taip pat organizuotos dvi pažintinės išvykos, kurios skatina asmenybės augimą ir plečia kultūrinį akiratį, bei meninės vertės suvokimą	
3.	Inicijuoti Kultūros centro įvaizdžio formavimą, komunikacijos strategijos sukūrimą	1. Įvaizdžio gerinimo plano kūrimas orientuotas į atvirą naujoms idėjoms instituciją, stiliaus pokyčiai, internetinės svetainės pertvarkymas iki gruodžio 1 d., aktyvus darbas su socialiniais tinklais. Ne mažiau 4 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 2. Kokybinis masinių švenčių bei vidinių renginių stiprinimas, naujų kultūrinių renginių iniciavimas bei pristatymas	Atlikta internetinių svetainių analizė ir inicijuota Kultūros centro svetainės kūrimo procedūra (III–IV ketv.). Sustiprinta organizacijos komunikacija su adresatais. Jos funkcijos: reklaminės medžiagos, informacinių pranešimų rengimas, naujienlaiškių formavimas, medžiagos platinimas, akcijų organizavimas, renginių fotografavimas ir pan.) (IV ketv.). Peržiūrėti, įvertinti ir sustiprinti pagrindiniai Kultūros centro organizuojami renginiai: Laisvės gynėjų diena, Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Užgavėnės, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Velykiniai renginiai, Tarptautinė vaikų gynimo diena, Joninės, Valstybės diena, miesto šventė,	Įvertinta daugelis panašaus pobūdžio internetinių svetainių ir naujos internetinės svetainės sukūrimui pasitelkta naujų idėjų ir technologijų. Nuo 2018 m. gruodžio 1 d. internetinė svetainė sėkmingai funkcionuoja, pildoma administracinė informacija, naujinama medžiaga susijusi su įstaigos veikla. Aktyviai ir nuolat atnaujinama informacija socialiniuose tinkluose. Įvertinti ir aptarti įvykė metų renginiai. Aptarimai vyksta po kiekvieno renginio, taip atliekama žodinė analizė. Baigiantis metams, tokiu pat pagrindu (aptarimu) įvertinami metų renginiai. Atsižvelgiant į praėjusių metų rezultatus, lankytojų susidomėjimą bei renginių organizavimo specifiką, parengtas 2019 metų renginių planas. Siekiant užtikrinti renginių kokybę bei sklandumą bus	Veikė senoji Kultūros centro internetinio puslapio versija.

			kalėdinių ir naujametinių renginių ciklas ir kt. (I–IV ketv.). Atnaujintos patalpos ir pritaikytos kultūriniais procesams (II ketv.). Atnaujintos Kultūros rūmų šokių salės patalpos	ieškoma naujų režisūrinių, meninių sprendimų daugelyje organizuojamų renginių. Dėl lėšų trūkumo Kultūros rūmų vidaus patalpų remontas atidėtas 2019 m.	
4.	Tęsti Alkiškių kultūros namų pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymą pagal sutartį Nr. 20KI-KS-17-1-01655-PR001. Pagal kaimo plėtros programos priemones „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimų vietovėse“ veiklos sritis „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“	Pastato statybos ir rekonstrukcijos, projekto vykdymo ir viešinimo darbų pirkimas ir vykdymas. Projekto ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimas laikantis terminų	Atnaujinti patalpas pritaikant kultūriniais procesams. Laikantis sutarčių ir darbų vykdymo terminų užtikrinant efektyvų darbą atnaujinant pastatą. Nenutraukta ir nesustabdyta padalinio veikla kalendorinių metų eigoje, siekiant užtikrinti vietos bendruomenės laisvalaikio užimtumo organizavimą, bei veiklos vykdymą (I– IV ketv.)	Sėkmingai pradėtas vykdyti projektas. Po įvykusių pirkimų, pasirašyta statybos rangos sutartis Nr.ST-61/2018-09-09, pradėti vykdyti darbai, nupirkta viešinimo stendas. Sėkmingai ir laiku įsisavinamos lėšos. Efektyviai ir sklandžiai sprendžiami, neišvengiamai kylantys, su projektu susiję darbų keitimo klausimai	Alkiškių renovacijos projektas pradėtas 2018 m. antroje pusėje

*Skyriaus įvertinimas

V. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

1. Įstaigos plotas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m ²	1964,4 (Kultūros rūmai), 1240,47 (Papilės KN), 1111,2 (Akmenės KN), 1094,18 (Ventos KN), 960,01 (Alkiškių KN), 330,48 (KR KN), 324,82 (KL)		Akmenės KN baigta renovacija
1.1.	naudingas	m ²	Iš viso: 7025,56 (Kultūros centras)		

1.2.	išnuomotas	m ²	164,54 (Kultūros rūmai) 28,92 (Papilės KN) Iš viso: 193,46		Alkiškių KN tęsimi renovacijos darbai – patalpos nenuomojamos
1.3.	suteiktas pagal panaudos sutartį	m ²	319,64 (P KN) 170,19 (V KN) 155 (AK KN) 324,82 (KL) Iš viso: 984,38		
1.4.	nenaudojamas	m ²			
2.	Teikti siūlymai Administracijai dėl laisvų (nenaudojamų) patalpų	vnt.	-	-	-

2. Materialinės bazės gerinimas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Rodiklis		Pastebėjimas
				siektinas	pasiiektas	
1.	Planuota suremontuoti patalpų	m ²		-	-	-
2.	Suremontuota patalpų	m ²		-	-	-
3.	Išigyta ilgalaikio turto Iš jų:	vnt./ Eur	3 vnt./ 6100 Eur	11 vnt. 72250 Eur	3 vnt. 6100 Eur	
3.1.	Muzikos instrumentai:	vnt./ Eur	2 vnt. 3000 Eur:	8 vnt. 10000 Eur	2vnt. 3000 Eur	
3.2.	Kopijavimo aparatas Canon	vnt./ Eur	1vnt. 3100 Eur	1 vnt. 3100 Eur	1vnt. 3100 Eur	
3.3.	Reklaminis stendas	vnt./ Eur		1vnt. 17250 Eur	-	Reklaminio stendo įsigijimui neskirta lėšų.
3.4.	Mikroautobusas (iki 9 vietų)	vnt. Eur		1vnt. 45000 Eur	-	Mikroautobuso įsigijimui neskirta lėšų
4.	Suremontuota ilgalaikio turto	vnt.	-	-	-	

*Skyriaus įvertinimas

VI. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1. Papildomai gautas finansavimas – parama (ne iš patvirtinto Savivaldybės biudžeto lėšų):

Eil. Nr.	Projekto, programos, konkurso ar kito šaltinio, iš kur gauta parama, pavadinimas (iš ES, kitų fondų, ministerijų, dalyvaujant programose ir kt.)	Gauta parama, Eur	Savivaldybės prisidėjimo dalis, Eur (jeigu buvo)	Kam panaudotos lėšos
1.	Parama iš kitų šaltinių: Akmenės rajono savivaldybės administracija, parama iš VMI (2 % gyventojų pajamų mokesčio skyrimas paramai), rėmėjų (Kredito unija „Tikroji viltis“, AB „Akmenės cementas“ ir kt. fiziniai asmenys) lėšos	5253,24	-	Kultūrinių renginių organizavimui

2. Vienam mokiniui/globotiniui ir 1 m² tenkančios išlaidos:

	Mokinio krepšelio (MK), Eur			Savivaldybės biudžeto (SB(KR), SB(AA), AL(LBL), BDK, NBDK),Eur			Biudžetinių įstaigų pajamų (BIP), Eur			Iš viso:		
	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.
1 mokiniui /globotiniui tenkančios išlaidos												
1 m ² naudingo ploto tenkančios išlaidos	x	x	x	93,53	86,65	95,85	2,26	2,03	3,03	95,79	88,68	98,88

Pastaba: tenkančios išlaidos apskaičiuojamos nurodytų šaltinių kasines išlaidas metų pabaigoje padalijus iš mokinių (pagal rugsėjo 1 d. duomenis/globotinių (pagal gruodžio 31 d. duomenis) skaičiaus arba iš naudingojo įstaigos valdomų pastatų ploto (neįskaitant nenaudojamo, išnuomoto ar perduoto ploto)

*Skyriaus įvertinimas

VII. INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMUS ĮSTAIGOJE

Eil. Nr.	Atliktas patikrinimas, data	Kas atliko	Patikrinimo tikslas	Išvados, pasiūlymai	Jeigu buvo pastabų, kas atlikta
	-	-	-	-	-

VIII. PROBLEMOS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kokių buvo imta jai spręsti	Pasiekti teigiami pokyčiai dėl priemonių įgyvendinimo	Jeigu neišspręsta, kokių toliau veiksmų bus imama
1.	Menkas privataus sektoriaus vaidmuo remiant kultūrą ir meną	Pateikiami prašymai dėl paramos, tariamasi žodžiu	Privatus sektorius skiria minimalią paramą arba remia atskiras konkrečias veiklas tiesiogiai	Dalyvaujama projektinėje veikloje
2.	Trūksta kompetentingų specialistų, profesionalių mėgėjų meno kolektyvų vadovų	Paskelbti konkursai į trūkstančių pareigybių darbo vietas, specialistų paieška	Įdarbinti nauji darbuotojai: choreografe (Kultūros rūmuose)	Reikalingi režisieriai, dailininkas (Kultūros rūmuose), choreografas (Papildoms kultūros namuose). Darbuotojai motyvuojami palankesnėmis darbo sąlygomis – lankstesniu darbo grafiku, papildomais laisvadieniais, piniginiais priedais
3.	Nemokamų ar labiau prieinamų vertinant kokybės ir kainos santykį seminarų, susijusių su darbo veikla, stoka		Suorganizuoti visuotiniai seminarai Kultūros centro darbuotojams Kultūros rūmuose	Vykstama į mokamus seminarus, būtinus profesinei kvalifikacijai kelti
4.	Trūksta patalpų atviros erdvės vaikams ir jaunimui kūrimui	Parengti du vaikų socializacijos ir sveikatingumo projektai	Laimėjus projektus vasarą skirtos dvi savaitės intensyviai darbui su jaunimu. Kadangi trūksta	Siekiama, jog ilgainiui atnaujinus Kultūros rūmų prieigas pavyks suteikti daugiau

			patalpų, dauguma užsiėmimų vyko lauko erdvėse	galimybių šiltuoju metų laikotarpiu telktis vaikų ir jaunimo iniciatyvoms, organizuoti laisvalaikį ir kūrybinį užimtumą
5.	Reikalingos lėšos muzikos instrumentų, scenos dekoracijų ir multimedijos įrangos įsigijimui. (Kultūros rūmų multimedija nebeatitinka techninių reikalavimų)	Teikti projektai LKT, ieškota rėmėjų	Įsigyti 2 instrumentai (1 akordeonas ir 1 pianinas)	Aktyvesnis dalyvavimas projektinėje veikloje, leidžiančioje lėšas panaudoti muzikos instrumentų, techninės įrangos įsigijimui (LNKC paraiškos, „Kurk Lietuva“ priemonė „Kino sklaida regionuose (multimedijos įdiegimui)

*Skyriaus įvertinimas

IX. STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

STIPRIEJI (1–5)		TOBULINTINI (1–5)	
1.	Daugėja tiek planinių, tiek papildomų renginių, organizuojami tradiciniai renginiai, atvyksta koncertuoti profesionalūs teatrai, kolektyvai, atlikėjai	1.	Veiklų vaikams ir jaunimui užimti stoka (2018 m. rudenį atliktos apklausos duomenys)
2.	Tamprūs ryšiai su kitų miestų Kultūros centrais, namais, LR koncertinėmis organizacijomis bei teatrais, švietimo, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir bendruomenėmis	2.	Trūksta profesionalių spektaklių (2018 m. rudenį atliktos apklausos duomenys)
3.	Kultūros centras atviras visai bendruomenei, teikiamos nemokamos bei mokamos kultūrinės paslaugos. Remiantis apklausos duomenimis, per pastaruosius trejus metus kultūriniame miesto gyvenime pastebimi teigiami pokyčiai	3.	Mažai finansuojami Kultūros centro Lietuvos Kultūros tarybai teikiami projektai, mažėja rėmėjų pagalba, surenkama mažai spec. lėšų
4.	Dirba patyręs, gerai parengtas personalas, nuolat keliantis kvalifikaciją	4.	Trūksta kompetentingų techninių darbuotojų, profesionalių mėgėjų meno kolektyvų vadovų. Daliai darbuotojų Kultūros centras yra antroji darbovietė, kurioje dirbama nepilnu krūviu
5.	Grazūs Naujosios Akmenės kultūros rūmai, naujai suremontuoti Akmenės, Kruopių, Papilės ir Ventos kultūros namai.	5.	Trūksta reikiamos įrangos, aparatūros, instrumentų bei tinkamai įrengtų patalpų geresniam kultūriniam lygiui pasiekti

*Skyriaus įvertinimas

X. UŽDAVINIAI KITIEMS METAMS

Eil. Nr.	Uždavinys / problema	Numatomi veiksmai	Siektini rodikliai
1.	Tęsti Alkiškių kultūros namų pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymą pagal sutartį Nr. 20KI-KS-17-1-01655-PR001. Pagal kaimo plėtros programos priemones „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimų vietovėse“ veiklos sritis „Parama	Baigti projekto vykdymo darbus pagal statybų rangos sutartį iki 2019 m. gruodžio mėnesio	Atnaujinti patalpas pritaikant kultūrinių renginių organizavimui. Laikantis sutarčių ir darbų vykdymo terminų užtikrinanti efektyvų pastato atnaujinimo darbą

	investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“		
2.	Parengta Akmenės VVG paraiška dėl Alkiškių kultūros namų viešosios erdvės sutvarkymo. Prašoma suma 21731,24 eur. Siekiama per kalendorinius metus įsisavinti lėšas	Bus atnaujintas Alkiškių kultūros namų lauko prieigos, naujai aptverta tvora, betoninėmis trinkelėmis iškloti lauko takeliai. Taip pat vietos gyventojų poreikiui tenkinti ir turiningam laisvalaikiui užtikrinti bus pastatyta nauja lauko estrada-pavėsinė, kuri bus naudinga lauko renginiams, vietos vaikų ir jaunimo užimtumui organizuoti šiltuoju metų laikotarpiu	Pagal poreikį tikslinamas paraiškos pateikimo turinys (I–II ketv.). Patvirtinus finansavimo galimybę vykdyti investicinio projekto įgyvendinimo veiksmus (viešieji pirkimų parengimas, rangos darbų pirkimas, statybos darbų bei biudžeto etapų nusimatomas) (II–IV ketv.). Siektina, kad rezultatu naudosis 2022 vietos gyventojų, kultūros namų lankytojų, bei svečių. Tai pagerins organizuojamų renginių kokybę bei įvairovę, edukacinių renginių plėtojamą visoms amžiaus grupėms. Taip bus išsaugotas viešosios erdvės estetiškas vaizdas, užtikrintas kultūros renginių lankytojų saugumas (tvora)
3.	Išplėsti bendradarbiavimą su NVO	Pasirašomos bendradarbiavimo sutartys	Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su NVO, kurių pagrindu plečiamos veiklos ir skatinamas bendravimas bei bendradarbiavimas, gerosios patirties mainai
4.	Anketinė apklausa „Kultūros įstaigų veikla“	Parengtos anketos, padėsiančios įvertinti ir išanalizuoti Kultūros centro ir jo padalinių veiklą. Apklausiamą ne mažiau 100 respondentų kiekvienuose kultūros rūmuose	Įvertinus anketas stebime pažangą, vertiname gyventojų ir renginių lankytojų poreikį. Atsižvelgdami į apklausos rezultatus organizuojame darbą
5.	Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje	Finansinės ataskaitos formuojamos Biudžetas VS sistemoje	Pateiktos Biudžetas VS sistemoje suformuotos finansinės ataskaitos
6.	Užtikrinti efektyvų Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą	Tinkamai, teisingai ir laiku parengtos ir pateiktos Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita bei Investicijų statistinės ataskaitos KS-02,	Pateiktos tinkamai, teisingai ir laiku parengtas Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistines ataskaitas KS-02

		papildomai informuojant apie pasikeitimus	(ketvirtines – iki 5 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus ir metines – iki kovo 5 d.) papildomai informuojant apie pasikeitimus per 5 dienų
--	--	---	---

*Skyriaus įvertinimas – atitinkamo Savivaldybės administracijos skyriaus **išvada** apie vadovo veiklos įvertinimą pagal tam tikrą sritį.

Direktorė

Edita Daniela Statkienė