

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS
DIREKTORĖ EDITA DANIELA STATKIENĖ

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-06 Nr. _____
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. peržiūrėti ir patikslinti einamųjų metų renginių planą, pritaikant pasikeitusioms darbo sąlygoms (pandeminė situacija, karantino laikotarpis)	numatoma karantino laikotarpyje planuotus, tačiau uždraustus organizuoti renginius perkelti į kitas datas, tokiu būdu nepraleidžiant Valstybei ir mūsų kraštui reikšmingų sukakčių, švenčių bei kitų minėjimų. Siektina visus renginius	paminėtos visos Valstybinės šventės ir išlaikytos saugotinos tradicijos bei papročiai	performavus darbo specifiką, visi numatyti renginiai įgyvendinti mišriu būdu (gyvai / virtualiai). Metinis renginių planas įgyvendintas 228 proc. Iš planuotų 55 renginių suorganizuota 114 renginių, įskaitant Valstybines šventes. Dėl pandemijos ribojimų numatytų renginių svečiai, atlikėjai, programos ir scenarijai pritaikyti kitiems renginiams (daugiausia – vasaros / rudens laikotarpiu)
	suderinti su kitomis minėtinomis datomis, kurioms skirti renginiai galės būti organizuojami pasibaigus		

	pandemijos ribojimams		
1.2. parengta įstaigos „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“ (sausio mėnuo)	jų pagalba bus siekiama rezultatų nuotolinio darbo laikotarpiu. Ši strategija leis tiksliai suformuoti užduotis ir kriterijus, pagal kuriuos bus vertinamas nuotolinio darbo laikotarpis	darbuotojai susiformuos užduotis pagal kiekvieno mėnesio renginių planą ir, dirbdami nuotoliniu būdu, pateiks raštiškas atskaitas bei medžiagą, kuri bus vertinama. Ši priemonė užtikrins Kultūros centro veiklą ir rezultatus karantino laikotarpiu. Pasibaigus pandemijos ribojimams gauti rezultatai taps viena iš priemonių tolimesnio darbo organizavimui numatyti, padės nustatyti įstaigos ir jos darbuotojų veiklos prioritetus ir jų vertinimo rodiklius	visu pandeminiu laikotarpiu darbuotojai dirbo nuotoliniu / mišriu būdu. Darbo užduotys ir jų įgyvendinimas sektas remiantis „Darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“ ir „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“ (patvirtinta 2021-01-27). Šis aprašas aiškiai ir konkrečiai nusako ir sistemina, bei konkretina darbuotojų veiklą ir darbo rezultatus. Šį laikotarpį, vadovaujantis minėtais dokumentais, darbuotojai didelį dėmesį skyrė kompetencijų plėtojimui, kompiuterinių įgūdžių lavinimui ir einamųjų darbų adaptacijai virtualioje erdvėje. Juo buvo užtikrinta Kultūros centro veikla, bei funkcionavimas. Priimti modeliai veiklos užtikrinimui nuotoliniu būdu
1.3.1 Internetinės svetainės atnaujinimas, siekiant sukurti naujas skiltis. Viena iš jų – „Meno kūrėjų pėdsakais“; 1.3.2. sukurtas Kultūros centro YouTube kanalas	kadangi pastarieji metai parodė, jog pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir užklupus pandemijai, visas žmonijos bendravimas ir darbas keliamas į virtualią erdvę, tai labai tikslinga kuo daugiau informacijos talpinti Internetinėje svetainėje. Siekiant gerinti kultūros prieinamumą oficialus įstaigos kanalas YouTube platformoje sudarys sąlygas talpinti didžiąją dalį kūrybinės-vaizdinės	visi Internetinės svetainės lankytojai gaus ir ras informaciją ne tik apie Akmenės rajono savivaldybės kultūros centrą, bet ir apie Akmenės kraštą ir jam nusipelnčius žmones. Tuo bus pildoma mūsų istorija bei garsinamas Akmenės rajonas. Pilnai funkcionuojantis YouTube kanalas su reguliariai pasirodančiais vaizdo įrašais, tinklalaidėmis, skaitmeninta archyvine medžiaga. Ne mažiau kaip 40 įrašų per metus	1.3.1. dėl techninių svetainės trūkčių, darbuotojų pasikeitimo informacijos talpinimas ir pritaikymas skaitmeniniams reikalavimams laikinai buvo sustabdytas. Vis dėlto, pagrindinė medžiaga yra sistemingai kaupiama, analizuojami archyviniai dokumentai, kaupiamos, skaitmeninamos archyvinės nuotraukos. Numatoma darbų užbaigimo data – 2022 m. lapkričio mėn. (sukėlimas); 1.3.2. metų pradžioje sukurtas Kultūros centro YouTube kanalas, kuriame talpinama pagrindinė kūrybinė medžiaga (virtualūs renginiai, festivaliai, edukacijos, tinklalaidės). Dėl įrašų skaitmeninimo iššūkių (senos, prastos kokybės, sugadintos juostos etc.) archyvinės medžiagos

	medžiagos: koncertų, spektaklių, kitų renginių įrašus, skaitmenintą istorinę medžiagą, tinklalaidės, kitas kūrybines medijoms pritaikytas iniciatyvas		talpinimas sustabdytas iki bus rastas būdas suskaitmeninti senųjų (nebenaudojamų) technologijų įrašus
1.4. komunikacinių įgūdžių tobulinimo užsiėmimai darbuotojams, susitikimai, kvalifikacijos kėlimas, ugdant įgūdžius naujų informacinių technologijų, bei programų naudojime	keičiantis darbo pobūdžiui, bei taikantis prie aplinkybių neišvengiamai būtina daug dėmesio skirti kompiuterinio raštingumo tobulinimui, naujų technologijų naudojimui, bei naujų techninių sprendimų taikymui	žiūrovui ir vietos bendruomenei pateiksime aiškiai, estetiškai, tvarkingai suformuotą vaizdo bei tekstinę medžiagą. Su vykdomo darbo rezultatais bei paruošta medžiaga susipažinti galės didesnė vartotojų grupė, neturinti galimybės fiziškai dalyvauti organizuojamuose renginiuose	vadovaujantis „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“, 2021 m. sausio-balandžio mėn. darbuotojai daug dėmesio skyrė kompiuterinio raštingumo kompetencijoms ugdyti. Taupant įstaigos biudžetą, mokymai vyko bendradarbiavimo principu (11 mokymų). Kultūros centro darbuotojai, atsakingi už socialinių tinklų administravimą, skelbimų ir kitos vizualinės medžiagos kūrimą, įrašų filmavimą ir montavimą, mišriu būdu (gyvai ir virtualiai), kolegoms padaliniuose vedė užsiėmimus, supažindino su pagrindinėmis vizualinės medžiagos kūrimo / redagavimo programomis, konsultavo medijų turinio klausimais. Daug dėmesio skirta dokumentų ruošimo specifikai, raštvedybai, sutarčių sudarymo klausimams. Šiuo laikotarpiu pasirodė Akmenės ir Ventos kultūros namų YouTube kanalai, ženkliai pasikeitė viešosios informacijos (afišos / socialinių tinklų įrašai) vizualika, bei turinys
1.5. Socialiniuose tinkluose sukurtos dvi kultūros renginių apžvalgos ir kūrybiniam dialogui stiprinti skirtos tinklalaidės:	sulaukti ir išklauyti kuo daugiau vietos gyventojų nuomonių bei lūkesčių, pristatyti įstaigos veiklas, siekius,	viena-tinklaidė per savaitę socialiniuose tinkluose ir YouTube kanale. Kuo didesnis peržiūrų skaičius	karantino laikotarpiu sėkmingai startavo abi numatytos tinklalaidės. Gegužę panaikinus ribojimus, grįžus į gyvus renginius, apsiribota įrašais Kultūros centro socialiaame tinkle. Įgyvendinta daugiau

1. „Ne / Rimti pašnekesiai apie kultūrą“; 2. „Kultūros koridoriai“	kūrybinius motyvus kuo didesnei auditorijos daliai, stiprinant dialogą su visuomene ir formuojant kritišką žvilgsnį į vykstančius kultūrinius procesus		kaip pusė visų renginių, dėl ko papildomas darbas medijoje tapo nebeįmanomas. Darbuotojų krūviams išaugus keletą kartų, aktyvi veikla video medijose buvo laikinai pristabdyta iki bus rastas balansas tarp gyvos ir virtualios kultūrinės sklaidos. Vis dėlto, skaičiai byloja, kad kultūros prieinamumas virtualioje erdvėje – labai populiarius ir dažnu atveju prieinamesnis vidutiniam vartotojui. Iki šiol pastebimas
			žiūrovų lankomumo kritimas fiziniuose renginiuose. Tuo tarpu medijų turinys, prieinamas bet kuriuo metu neribotą laiką, rodo perspektyvią kultūrinės plėtros alternatyvą (~16000 peržiūrų YouTube kanale, per 100000 – Facebook puslapyje)
1.6. Kultūros centro veiklos prioritetų išgryninimas, sutelkiant dėmesį į kiekvienų kultūros namų stipriausias sritis, atliekant vidaus vertinimą, bei stebėseną	Kultūros politikos prioritetų formavimas, siekiant iškristalizuoti kiekvieno padalinio stipriausias sritis ir pritaikyti jas vietos bendruomenės poreikių tenkinimui	mėgėjų meno kolektyvų veiklos užtikrinimas, bei išryškėjusios padalinių veiklos stipriosios pusės, kurios orientuotos į konkrečius pasiekimus, mėgėjų meno kolektyvų planus, galimybes bei vietos bendruomenės prioritetus	1.6. darbo perkėlimas į virtualią erdvę ir po jo sekęs pasyvus grįžimas į fizinius renginius (mažos žiūrovų auditorijos) eliminavo galimybę racionaliai priimti sprendimus dėl Kultūros centro padalinių veiklos prioritetų kristalizavimo. Ilgą laiką nevykus skirtingų žanrų renginiams, neliko įrankio išmatuoti renginių skaitlingumą, nustatyti visuomenės poreikį skirtingų žanrų ir formų renginiams. 2022 m. (esant palankiai pandeminei situacijai) numatoma atlikti aktyvią renginių ir juose dalyvaujančių žiūrovų stebėseną, vykdyti nuolatinę (visus metus truksiančią) gyventoją apklausą ir tokiu būdu išgryninti atskirų padalinių veiklos prioritetus

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Kultūros centro veiklos prioritetų išgryninimas, sutelkiant dėmesį į kiekvienų kultūros namų stipriausias sritis	2022 m. (esant palankiai pandeminei situacijai) numatoma atlikti aktyvią renginių ir juose dalyvaujančių žiūrovų stebėseną, vykdyti nuolatinę (visus metus truksiančią) gyventojų apklausą ir tokiu būdu išgryninti atskirų padalinių veiklos prioritetus	sudarant mėnesio renginių planą, įtraukti papildomą renginio žanro skiltį, tokiu būdu atliekant vidaus vertinimą bei stebėseną; nustatyti, kokio pobūdžio renginiai lankomi daugiausiai. Visuose kultūros namuose įkurti atsiliėpimų „paštą“, skirtą rinkti žiūrovų atsiliėpimus apie organizuojamus renginius, reaguoti į žiūrovų pastabas ir tokiu būdu išgryninti tolimesnės veiklos prioritetus
2.2. Projektinės veiklos stiprinimas	stiprinti projektinės veiklos apimtį, rengiant paraiškas finansavimo šaltiniams ir aktyviai dalyvauti KT, LRKM ir kitų fondų, NVŠ ir Kultūros paso finansavimui gauti paskelbtuose konkursuose	stiprintos projektinės veiklos apimtys. Pasinaudojant pandemine situacija skirtas didesnis dėmesys idėjų generavimui, kultūrinių poreikių išgryninimui, bei teksto raiškai. Rengiamos paraiškos įvairiems fondams, bei Lietuvos kultūros tarybai, gavus finansavimą įgyvendinami projektai, apimantys įvairias kultūrines sritis. Parengtų ir dalyvaujančių konkursuose Projektų skaičius – 5
2.3. per 5 mėnesius įstaigoje parengti / atnaujinti ir patvirtinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias tvarkas, reglamentuojančias personalo atrankas, darbo apmokėjimą, atostogų suteikimą ir komandiruotes	Įstaigoje galioja teisės aktų reikalavimus atitinkančios ir personalo klausimus reglamentuojančios tvarkos	parengtos ir patvirtintos teisės aktų reikalavimus atitinkančios tvarkos. Pateikta Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriui ir kuruojančiam skyriui ar specialistui susipažinimui iki 2022-07-15
2.4. Statinių administravimo ir priežiūros dokumentacijos tvarkos aprašo atnaujinimas pagal STR (ARSKC valdo 7 pastatus)	tiksliai ir atsakingai ruošiami ir rengiami dokumentai, susiję su statinių priežiūra. Šilumos punktų priežiūros tvarkos aprašo paruošimas ir vykdymas	visų esamų šilumos punktų savarankiškas priežiūros vykdymas. Pastatų statinių priežiūros vykdymas ir periodinis būklės stebėjimas, laikantis STR
2.5. Bendradarbiavimas su kitų rajonų kultūros centrais	4 (keturios) pasirašytos sutartys su detalizuotomis ir konkrečiomis veiklomis	bendros kultūrinės veiklos (renginiai, edukacijos, parodos), projektai ir jų įgyvendinimas
2.6. užtikrinti profesionalaus meno sklaidą ir prieinamumą – organizuoti profesionalių teatrų gastroles rajone.	po vieną profesionaliojo teatro pasirodymą kiekvieną ketvirtį rajone	4 profesionalių teatrų spektakliai akmenės rajone

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)
3.2. pavestos įgyvendinti neplaninės priemonės (užduotys)