

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Akmenės rajono savivaldybės kultūros centre užtikrinti.

2. **Pagrindinis programos tikslas** – šalinti korupcijos priežastis Akmenės rajono savivaldybės kultūros centre (toliau – Centras) ir jo padaliniuose. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veiklas.

6. **Korupcijos pobūdžio nusikalstamos veiklos** – kyšininkavimas prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veiklos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar kitų priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimas į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veiklos, kai tokių veiklų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. **Korupcijos požymiai** tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

10. Centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių grėsmių ir galimybių analizę.

11. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnus, galima pažymėti šias prielaidas:

11.1. institucines (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

11.2. visuomenins (nepasipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

11.3. teises (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

11.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Pirmas tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus ;

12.2. dalyvauti Akmenės rajono savivaldybės (toliau– Savivaldybės) vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;

13. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

13.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

13.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

14. Trečiasis tikslas – užtikrinti Centro ir jo padalinių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą;

15. Programos rezultatas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų programos priemonių skaičius;

15.2. iki nustatytų įgyvendintų priemonių skaičius;

15.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

15.4. centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

15.4. centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR

FINANSAVIMAS

16. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompensaciją atsako Centro direktorius.

17. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus pavaduotojas.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriaus pavaduotojui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 5 d. pateikia Centro direktoriaus pavaduotojui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

21. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo atskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama Centro direktoriaus įsakymu.

22. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

24. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.akmenskc.lt.

25. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.

26. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro darbuotojai.

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus
2021 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V- 49

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis
1. TIKSLAS- įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre						
1. Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus						
1.	Ne visi Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinam visuomenei	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai	-
2. Uždavinys. Dalyvauti Savivaldybės vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse						
2.	Centro darbuotojų žinių trūkumas, vertinant teisės aktus projektus korupcinio, socialinio, ekonominio ir kitais aspektais	Dalyvauti Savivaldybės, ar kitų įstaigų organizuojamuose mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupcinio socialinio ekonominio ir kitais aspektais taip pat korupcijos prevencijos tema	Direktorius/ Direktoriaus pavaduotojas	2021-2023 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis	-
2. TIKSLAS- plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru						
1. Uždavinys. Skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos						
1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskirimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinti	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų	Referentas	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius	-

	pasireikšti Centre	deklaracijas ir pagal poreikį juos konsultuoti				
2. Uždaviny. Formuoti antikorupcinės elgsenos modelį						
1.	Visuomenė ir Centro darbuotojai nepakankamai susipažinę su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais	4.1. Centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką (aprašas) reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą	Direktoriaus pavadootojas, kultūrinės, organizatorius	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, formų skaičius	-
2.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešinimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti Centre	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Direktoriaus pavadootojas, kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros	-
3. Uždaviny. Skatinti antikorupcinės iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai						
1.	Gyventojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais	Referentas, vadovai kultūrinei veiklai	Pasibaigus mėnesiui (paskutinę darbo dieną)	Centro lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas	-

	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų	Išnagrinėtu, paskelbtų skundų skaičius.	-
3. TIKSLAS - užtikrinti Centro ir jo padalinių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę					
1. Uždavinys. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuojamas pasinaudoti tarnybine padėtimi					
1.	Savivaldybės gyventojai nepakankamai susipažinę su Centro korupcijos prevencijos programa	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.akmeneskc.lt	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas; Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę	-
2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones	2021-2023 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant Korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį planą	-
2. Uždavinys. Plėtoti antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.					
1.	Gyventojai gana abejingai vertina korupcijos apraiškas	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Direktoriaus pavaduotojas, referentas, kultūrinių renginių organizatorius	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius	-