

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. V-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PATALPŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro patalpų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centro) Naujosios Akmenės kultūros rūmų, esančių Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė, Akmenės kultūros namų, esančių Sodų g.1, Akmenė, Ventos kultūros namų, esančių adresu Žemaičių g. 35, Venta, Papilės kultūros namų, esančių adresu Nepriklausomybės g. 32, Papilė, Kruopių kultūros namų, esančių adresu Vytauto Didžiojo g. 9, Kruopiai ir Alkiškių kultūros namų, esančių adresu Žalioji g.11, Alkiškiai (toliau – Patalpos) naudojimo tvarką ir sąlygas laisvu nuo Patalpų naudojimo Centro reikmėms laiku.

2. Centro Patalpos gali būti naudojamos šioms reikmėms: pasitarimams, susirinkimams, susitikimams, seminarams, koncertams, spektakliams, poezijos vakarams, kameriniams renginiams, šventėms bei kitoms reikmėms. Kitos Patalpų naudojimo reikmės atskirai turi būti derinamos su Centro direktoriumi.

II SKYRIUS PATALPŲ SUTEIKIMO TVARKA

3. Juridiniai ar fiziniai asmenys (toliau – Naudotojai) pageidaujantys naudotis Centro Patalpomis:

3.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų raštu pateikia oficialų prašymą el. paštu: info@akmeneskc.lt arba prašymo originalą pateikia Centro referentui, nurodydami Patalpų naudojimosi tikslą, datą, laiką, reikalingas papildomas paslaugas (jeigu tokių yra) ir atsakingo asmens kontaktus;

3.2. Centro referentas prašymą registruoja dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir pateikia Centro direktoriui, kuris teikia rezoliuciją dėl Patalpų suteikimo. Rezoliucija laikoma galutiniu sprendimu dėl Patalpų suteikimo ir atstoja suderinimo procedūrą. Fizinių ir juridinių asmenų prašymai organizuoti renginius Centro Patalpose svarstomi atsižvelgiant į įstaigos planinius renginius ir erdvių užimtumą. Renginys gali būti įtraukiamas į Centro mėnesio renginių planą.

3.3. suderinus Patalpų suteikimo datą, laiką, sąlygas su Patalpų Naudotoju sudaroma Patalpų suteikimo paslaugų sutartis (priedas Nr. 1). Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) sutarties rengiamasis dokumentas derinamas su direktoriaus pavaduotoju, Akmenės rajono savivaldybės Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėju ir buhalteriu.

4. Telefonu ar kitais neoficialiais kanalais pateiktos rezervacijos laikomos negaliojančiomis.

5. Patalpų Naudotojai vadovaujasi patvirtintomis Centro teikiamų paslaugų kainomis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-282 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro teikiamų paslaugų kainų“ su visais pakeitimais ir papildymais.

6. Naudotojai nemokamai patalpomis gali naudotis vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-282 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro teikiamų paslaugų kainų“ patvirtintais Centro teikiamų paslaugų kainų sąrašo:

6.1. 4.1.1 punktu patalpos suteikiamos Neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjams, įgyvendinantiems Neformaliojo vaikų švietimo programas;

6.2. 4.1.2 punktu patalpos suteikiamos Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, NVO nekomerciniams renginiams laisvu laiku, kai jos nereikalingos Centro ir jo padalinių (Akmenės, Alkiškių, Kruopių, Papilės, Ventos kultūros namų) veiklai;

6.3. 4.1.3 punktu patalpos suteikiamos politinėms partijoms, kai jos nereikalingos Kultūros centro ir jo padalinių (Akmenės, Alkiškių, Kruopių, Papilės, Ventos kultūros namų) veiklai.

7. Nemokamai patalpos suteikiamos organizuojant trumpalaikius (su pasiruošimu iki 5 val.) nekomercinius renginius. Ši sąlyga taikoma tik koncertinei salei ir žiūrovų salėms, kitų Patalpų suteikimui lengvatos netaikomos.

8. Nemokamai Patalpos Aprašo 6 punkte numatytais atvejais Naudotojams suteikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 22.00 val. Centro nedarbo valandomis ir savaitgaliais Patalpų suteikimo sąlygos turi būti iš anksto (bet ne vėliau kaip prieš 15 d. d.) derinamos su Centro direktoriumi.

III SKYRIUS CENTRO PATALPŲ NAUDOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Naudotojai atsako už tinkamą Patalpų naudojimą, jose esančio inventoriaus saugumą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, turto valdytojo vidaus ir kitų nustatytų vidaus taisyklių laikymąsi. Visa atsakomybė dėl turto saugumo, asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, ar traumų, tenka Naudotojui.

10. Patalpų Naudotojai privalo:

10.1. laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ir kitų vidaus patalpų nuorodų;

10.2. vykdyti Centro darbuotojų, renginių organizatorių, saugos tarnybos darbuotojų, savanorių ir/ar kitų įgaliotų asmenų užtikrinančių saugumą nurodymus;

10.3. elgtis taip, kad nedarytų žalos, nekeltų grėsmės sau ir aplinkiniams, Centro turtui, netrukdytų kitiems lankytojams,

10.4. informuoti atsakingą Centro darbuotoją (pagal sutartį) apie sulūžusį ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą, pastebėtus gedimus ir kitus pažeidimus, apie padarytą žalą lankytojų arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei ir turtui.

10.5. atlyginti padarytą materialinę žalą (jeigu tokia fiksuota žodžiu arba raštu) ir patirtas išlaidas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 7 d. d. dėl sugadintos įrangos, inventoriaus, ar kitų pažeidimų, dėl kurių Centras patyrė papildomų išlaidų.

10.6. po naudojimo Patalpą palikti tvarkingą, švarią ir be šiukšlių.

11. Patalpų Naudotojai turi teisę:

11.1. gauti informaciją apie Centro darbo laiką, renginių planus, patalpų užimtumą, siūlomas paslaugas ir jų kainas;

11.2. naudotis Centro rūbine ir kitomis viešojo naudojimo Patalpomis, o pagal atskirą susitarimą ir papildomomis Patalpomis;

11.3. rūkyti tik specialiai tam skirtose ir specialiai pažymėtose Centro vietose;

11.4. statyti transporto priemonės Centro automobilių stovėjimo aikštelėje vadovaujantis įrengtų ženklų reikalavimais ir apribojimais;

11.5. pateikti savo pageidavimus, nusiskundimus ir/ar pasiūlymus dėl Centro darbo el. paštu info@akmeneskc.lt;

11.6. pranešti Centro administracijai apie netinkamą Centro darbuotojų elgesį.

12. Patalpų Naudotojams draudžiama:

- 12.1. kelti bet kokią grėsmę savo ir aplinkinių sveikatai, gyvybei ar saugumui;
- 12.2. atsinešti į Centrą įvairius degius skysčius, nuodingas ir psichotropines medžiagas, ginklus, aštrius daiktus, sprogstamąsias medžiagas, gyvūnus (išskyrus šunis vedlius) ir kt. daiktus, kuriuos įsinešti draudžia Centro vidaus tvarkos taisyklės;
- 12.3. pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems Centro lankytojams;
- 12.4. šiukšlinti Centro patalpose ir jam priklausančioje teritorijoje, gadinti ir laužyti Centro inventorių, interjero apipavidalinimo elementus, želdinius;
- 12.5. patekti į Centrą apsvaigusiams nuo alkoholinių gėrimų ir/ar psichotropinių medžiagų;
- 12.6. naudoti Patalpą ne pagal paskirtį ar perleisti ją naudotis tretiesiems asmenims;
- 12.7. be administracijos leidimo teikti bet kokias komercines paslaugas (prekiauti maisto prekėmis, suvenyrais, drabužiais ir kt.);
- 12.8. be administracijos leidimo, platinti reklaminius lapelius, lankstinukus ir/ar kitą informacinę/reklaminę medžiagą, organizuoti apklausų, parašų rinkimo ir/ar kitokias akcijas.
13. Centre yra įrengta vidaus ir lauko vaizdo stebėjimo sistema, fiksuojanti judėjimą ir kitus veiksmus. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant apsaugoti Centro turtą ir užtikrinti viešąją tvarką. Patalpų naudotojas sutinka, kad asmenys Patalpų suteikimo metu būtų filmuojami.

IV SKYRIUS PATALPŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Centras įsipareigoja:
 - 14.1. perduoti Patalpas Naudotojui pagal Patalpų suteikimo paslaugų sutartyje nurodytas sąlygas;
 - 14.2. užtikrinti, kad suteikiamos Patalpos būtų tvarkingos, tinkamos naudoti pagal paskirtį ir atitiktų saugos bei higienos reikalavimus;
 - 14.3. suteikti Naudotojui sutartyje numatytas papildomas paslaugas (jeigu tokios numatytos);
 - 14.4. užtikrinti, kad sutartyje nustatytu laiku Patalpomis nesinaudotų kiti asmenys;
 - 14.5. informuoti Naudotoją apie Centro vidaus tvarkos taisykles, saugos reikalavimus ir kitus su Patalpų naudojimu susijusius apribojimus.
15. Centras turi teisę:
 - 15.1. kontroliuoti kaip Naudotojas laikosi šio Aprašo, sutarties sąlygų ir Centro vidaus tvarkos taisyklių;
 - 15.2. nutraukti Patalpų suteikimą ar sustabdyti renginį, jeigu Naudotojas pažeidžia teisės aktų, šio Aprašo ar sutarties nuostatas, kelia grėsmę asmenų saugumui ir turtui;
 - 15.3. reikalauti atlyginti Naudotojo padarytą žalą Centrai ar tretiesiems asmenims;
 - 15.4. atsisakyti suteikti Patalpas, jeigu pateikta informacija buvo netiksli ar klaidinanti, arba jeigu Patalpos reikalingos Centro veiklai.

V SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

16. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.akmeneskc.lt.
17. Patalpų Naudotojai patvirtina, kad yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir įsipareigoja jo laikytis.
18. Centras neatsako už padarytą žalą Naudotojui arba tretiesiems asmenims, jeigu Naudotojas nesilaikė šio Aprašo arba kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų.
19. Ginčai, kylantys dėl Aprašo nuostatų taikymo ir pažeidimų, sprendžiami Aprašo ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.