

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Akmenės rajono savivaldybės kultūros centre užtikrinti.

2. **Pagrindinis programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Akmenės rajono savivaldybės kultūros centre (toliau – Centras) ir jo padaliniuose. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veiklas.

6. **Korupcijos pobūdžio nusikalstamos veiklos** – kyšininkavimas prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veiklos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar kitų priemonių suklaidojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimas į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veiklos, kai tokių veiklų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. **Korupcijos požymiai** tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

10. Centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių grėsmių ir galimybių analizę.

11. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

11.1. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

11.2. visuomenės (nepasipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

11.3. teisines (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

11.4. išorinės (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Pirmas tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus ;

12.2. dalyvauti Akmenės rajono savivaldybės (toliau– Savivaldybės) vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;

13. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

13.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

13.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

14. Trečiasis tikslas – užtikrinti Centro ir jo padalinių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą;

15. Programos rezultatas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15.1. pagal Programos nuostatus parengtų ir įgyvendintų programos priemonių skaičius;

15.2. iki nustatytų įgyvendintų priemonių skaičius;

15.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

15.4. centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

16. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompensaciją atsako Centro direktorius.

17. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus pavaduotojas.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriaus pavaduotojui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 5 d. pateikia Centro direktoriaus pavaduotojui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

21. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo atskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama Centro direktoriaus įsakymu.

22. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

24. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.akmenskc.lt.

25. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.

26. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro darbuotojai.
