

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO GAUNAMOS PARAMOS SKIRSTYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras (toliau – Kultūros centras) gaunamos paramos skirstymo komisija (toliau – Komisija) veikia vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-178 patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis.
2. Šis Kultūros centro gaunamos paramos skirstymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos sudarymo tvarką, funkcijas, teises bei atsakomybę.
3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausymų skirstymu ir išvadų bei sprendimų priėmimu.

II SKYRIUS PARAMOS SKIRSTYMO KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Kultūros centro direktorius sudaro paramos skirstymo komisiją (toliau – Komisija) gautai paramai įvertinti, siūlymams dėl gautos paramos skirstymo teikti.
5. Komisija sudaroma Kultūros centro direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 narių: Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai. Komisijos posėdžius protokoluoja ir Komisijos dokumentus tvarko Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ DARBO TVARKA

6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas.
7. Komisijos pareigos:
 - 7.1. Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą, nustato komisijos posėdžio datą ir laiką, esant reikalui, kviečia į posėdį kitus asmenis (ne komisijos narius). Atstovauja komisijos interesus ir pristato komisijos nuomonę.
 - 7.2. Komisijos sekretorius informuoja apie posėdžio laiką, vietą, pateikia darbotvarkę, pateikia svarstomo klausimo reikalingus dokumentus, posėdžio metu rašo protokolą, organizuoja komisijos sprendimų vykdymą.
 - 7.3. Komisijos nariai dalyvauja komisijos posėdžiuose, komisijos pirmininko pavedimu rengia medžiagą komisijos posėdžiams, dalyvauja rengiant sprendimų projektus. Komisijos narys

privalo dieną prieš informuoti komisijos sekretorių dėl negalėjimo dalyvauti posėdyje. Nariai privalo laikytis teisės aktų reikalavimų ir šio reglamento nuostatų.

- 7.4. Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją, duomenis ar dokumentus Komisijos funkcijoms įgyvendinti, pasisakyti Komisijos posėdžiuose, iki posėdžio ar posėdžio metu teikti siūlymus ar sprendimo projektus.
8. Komisija gautos paramos įvertinimą įformina Reglamento 1 priede nustatytos formos aktu, jį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.
9. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui pasibaigus, kuriame ji buvo renkama.
10. Suskaičiavus (įvertinus) gautą anoniminę paramą, Komisija įformina Reglamento 1 priede nustatytos formos aktu, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama, gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos, kitas turtas), vertė. Aktą pasirašo visi Komisijos nariai.
11. Paramos lėšomis gautą anoniminę paramą į Kultūros centro atsiskaitomąją sąskaitą banke įneša kultūrinės veiklos vadybininkas.
12. Komisijos siūlymai surašomi posėdžio protokole (2 priedas), jį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.
13. Komisijos protokolai registruojami Kultūros centro dokumentų valdymo sistemoje (DVS „Kontora“) ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodami susipažinti Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus buhalteriiui ir Kultūros centro direktoriui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už komisijos darbo organizavimą yra atsakingas komisijos pirmininkas.
15. Reglamentas gali būti pakeistas, papildytas ar pripažintas netekusiu galios Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

Akmenės rajono savivaldybės
kultūros centro vardu gautos paramos
skirstymo komisijos reglamento
1 priedas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS

PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS

20____ m. _____ d.

Naujoji Akmenė

Parama gauta 20____ m. _____ d.

(gavimo data)

iš _____, kodas _____,

(paramos davėjo pavadinimas/anoniminis paramos davėjas) (paramos davėjo kodas)

adresas _____.

(paramos davėjo adresas)

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos skirstymo komisijos vertinimu yra:

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Suma, Eur	Pastabos

Bendra gauta paramos suma: _____ Eur _____ ct.

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos narys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Akmenės rajono savivaldybės
kultūros centro vardu gautos paramos
skirstymo komisijos reglamento
2 priedas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS
GAUNAMOS PARAMOS SKIRSTYMO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d. Nr. ____

Naujoji Akmenė

Posėdis įvyko: _____
(data)

Posėdžio pirmininkas – _____

Posėdžio sekretorius – _____

Dalyvavo: _____
(posėdžio nariai, kiti asmenys)

DARBOTVARKĖ:

1. Paramos įvertinimas ir pasiūlymai dėl jos skirstymo.

1. SVARSTYTA: (darbotvarkės klausimas)

NUTARTA:

Gaunamos paramos skirstymo komisija :

Komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Nariai: _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos sekretorius _____
(vardas, pavardė, parašas)