

PATVIRTINTA
Akmenės rajono kultūros centro
direktorius 2023 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. V-55

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ KOORDINATORIUS
PAREIGYBĖ**

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) kultūrinių renginių koordinatorius yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Kultūrinių renginių koordinatorius tiesiogiai pavaldus Kultūros centro struktūrinio padalinio kultūrinių renginių organizatoriui, pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Atostogų ar ligos laikotarpiu kultūrinių renginių koordinatorių pavaduoja Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ KOORDINATORIUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų, humanitarinių arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. būti susipažinusiems ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Kultūrinių renginių organizatoriaus pareigybės aprašymu, žinoti įstaigos struktūrą, darbo organizavimo pagrindus;
 - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti renginius;
 - 4.4. išmanyti renginio vadybos ir organizavimo pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.5. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas;
 - 4.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis kompiuterinėmis programomis;
 - 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
 - 4.8. gebėti dirbti komandoje;
 - 4.9. būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu;
 - 4.10. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
 - 4.11. kultūrinių renginių koordinatoriaus veikla kasmet vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

**III. SKYRIUS
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIO
DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Kultūrinių renginių koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina Kultūros namų organizuojamus renginius;

5.2. dalyvauja Kultūros namų meno mėgėjų kolektyvų veikloje, buria ir vadovauja mėgėjų meno kolektyvams;

5.3. organizuoja pasiruošimą Kultūros namų renginiams, bendradarbiauja su darbuotojais, organizuoja susirinkimus renginių organizavimo klausimais;

5.4. bendradarbiaudamas su Kultūros namų darbuotojais, kuria ir/arba realizuoja renginių meninius/kūrybinius planus, rengia ir/arba prisideda prie renginių scenarijų kūrimo;

5.5. rūpinasi Kultūros namų organizuojamų ir komercinių renginių reklamine medžiaga bei jos sklaida, kuria, maketuoja, montuoja informacinę, meninę medžiagą medijų turiniui;

5.6. pasitinka ir išlydi atvykstančių kolektyvų narius bei techninį personalą;

5.7. atsako už renginių techninį (garsas/šviesa) aptarnavimą, bendrauja su atvykstančiais meno kolektyvais bei atlikėjais dėl techninio aptarnavimo poreikio;

5.8. užtikrina sklandų techninio Kultūros namų turto (garso aparatūros, apšvietimo įrenginių ir kt.) eksploatavimą bei priežiūrą;

5.9. inicijuoja edukacinių programų rengimą bei organizavimą;

5.10. rengia medžiagą Kultūros namų socialinių tinklų Facebook, Instagram, YouTube turiniui, atnaujina informaciją susijusią su įstaigos kultūrine veikla internetinėje svetainėje;

5.11. rengia projektų finansavimo paraiškas įvairiems kultūrinę veiklą finansuojantiems fondams;

5.12. vykdo atvirąjį darbą su vaikais, jaunimu ir suaugusiais;

5.13. skatina ir organizuoja naujų būrelių, kolektyvų ir kitokių veiklų atsiradimą Kultūros namuose;

5.14. pagal poreikį, veda Kultūros namų organizuojamus renginius;

5.15. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, bendruomenėmis, NVO, kultūros ir švietimo įstaigomis, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;

5.15. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centro, Akmenės rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

5.17. tausoja įstaigos nuosavybę ir turtą;

5.18. laikosi darbo saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir civilinės saugos reikalavimų;

5.19. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau
Kultūrinių renginių koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas ir data)