

PATVIRTINTA

Akmenės rajono kultūros centro
direktoriaus 2026 m. liepos 24 d.
įsakymu Nr. V-65

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KRUOPIŲ KULTŪROS NAMŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Kruopių kultūros namų (toliau – Kultūros namų) valytojo (toliau – Valytojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei. Valytojas dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 911209.

4. Valytojo pareigybės paskirtis – užtikrinti Kultūros namų vidaus patalpų ir lauko teritorijos švarą ir tvarką.

5. Valytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Kultūros namų kultūrinių renginių organizatoriui (toliau – Organizatorius).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

6.2. turėti katilų, kūrenamų dujomis, kietu ir skystu kuru, kūriko (operatoriaus) pažymėjimą;

6.3. išmanyti valymo įrenginių (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukcijas;

6.4. išmanyti patalpų valymo būdus;

6.5. žinoti chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;

6.6. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, Kultūros centro bendruomene, lankytojais;

6.7. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;

6.8. būti mandagiu, iniciatyviu, pareigingu;

6.9. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atėjęs į darbą atrakina duris, išjungia signalizaciją, jei išeina paskutinis iš pastato, užrakina duris, įjungia signalizaciją;

7.2. tvarko Kultūros namų patalpas: valo grindis ir kilimines dangas, sienas, baldus, veidrodžius, palanges ir kitus paviršius, prižiūri kambarines gėles;

7.3. prižiūri įstaigai priklausančią teritoriją lauke: prižiūri lauko darželio augalus, grėbia lapus, kasa sniegą;

7.4. taupiai naudoja valymo priemones, naudoja jas pagal paskirtį, informuoja Organizatorių apie jų poreikį;

7.5. ne rečiau kaip du kartus per metus valo Kultūros namų langų stiklus;

7.6. surenka buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių ir tualetų ir išneša į kontenerius;

7.7. padeda ruošti renginiams, palaiko reikiamą tvarką renginių metu;

- 7.8. pagal Organizatoriaus nurodymą budi renginiuose;
- 7.9. pagal Organizatoriaus nurodymą atlieka rūbininko funkciją – lankytojų rūbus kabina ant kabyklos;
- 7.10. pagal Organizatoriaus nurodymą atlieka bilietų kontrolieriaus funkciją – pažymi bilietus, renginių metu įleidžia ir išleidžia lankytojus iš salės;
- 7.11. prasidėjus šildymo sezonui atlieka kūrėjo darbo funkcijas;
- 7.12. esant poreikiui siuva, taiso koncertinius rūbus mėgėjų meno kolektyvų nariams
- 7.13. užtikrina Kultūros centro materialinių vertybių saugumą, elektros energijos racionalų naudojimą;
- 7.14. laiku ir atsakingai atlieka pavestus darbus;
- 7.15. apie iškylusias problemas nedelsiant informuoja Organizatorių arba kitą atsakingą asmenį;
- 7.16. laikosi higienos, darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 7.17. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ir Organizatoriaus pavėjimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Valytojo pareigas einantis darbuotojas atsako:
 - 8.1. už kasdienę jam priskirtų Kultūros namų valomų patalpų švarą ir tvarką;
 - 8.2. už racionalų darbo laiko panaudojimą;
 - 8.3. už tinkamą elektros ir kitų mechanizuotų valymo prietaisų, darbo inventoriaus bei valymo priemonių naudojimą;
 - 8.4. už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;
 - 8.5. už Kultūros centro vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektros saugos, sanitarijos reikalavimų laikymąsi, cheminių valymo, plovimo ir dezinfekcijos priemonių saugų naudojimą;
 - 8.6. už tinkamą ir kokybišką pavestų darbo funkcijų atlikimą, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;
 - 8.7. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)