

PATVIRTINTA
Akmenės rajono kultūros centro
direktoriaus 2024 m. kovo d.
įsakymu Nr. V-

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
REŽISIERIAUS PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
REŽISIERIAUS PADĖJĖJO
PAREIGYBĖ**

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) režisieriaus padėjėjas yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Režisieriaus padėjėjas tiesiogiai pavaldus Kultūros centro struktūrinio padalinio kultūrinių renginių organizatoriui, pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
REŽISIERIAUS PADĖJĖJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. būti susipažinusi ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Režisieriaus padėjėjo pareigybės aprašymu, žinoti įstaigos struktūrą, darbo organizavimo pagrindus;
 - 4.2. turėti organizacinių gabumų, būti darbščiu, kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
 - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti darbus;
 - 4.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, žinoti raštvedybos reikalavimus, dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis kompiuterinėmis programomis;
 - 4.6. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
 - 4.7. gebėti dirbti komandoje;
 - 4.8. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
 - 4.9. režisieriaus padėjėjo veikla kasmet vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

**III. SKYRIUS
REŽISIERIAUS PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO
FUNKCIJOS**

5. Režisieriaus padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. tvarko teatro rekvizitą, rūpinasi teatro materialinės bazės stiprinimu;
 - 5.2. organizuoja naujų dekoracijų ir kostiumų kūrimą, prižiūri naudojamus spektakliuose priemonės;
 - 5.3. rūpinasi spektaklių įgarsinimu, apšvietimu, reklama, atsako už renginių techninį (garsas/šviesa) aptarnavimą, bendrauja su atvykstančiais meno kolektyvais bei atlikėjais dėl techninio aptarnavimo poreikio;
 - 5.4. organizuoja pasiruošimą Kultūros namų renginiams, bendradarbiauja su darbuotojais;
 - 5.5. bendradarbiaudamas su Kultūros namų darbuotojais, kuria ir/arba realizuoja renginių meninius/kūrybinius planus, rengia ir/arba prisideda prie renginių scenarijų kūrimo;

- 5.6. teikia pagalbą centro organizuojamuose renginiuose;
- 5.7. užtikrina sklandų techninio Kultūros namų turto (garso aparatūros, apšvietimo įrenginių ir kt.) eksploatavimą;
- 5.8. pagal poreikį, veda Kultūros namų organizuojamus renginius;
- 5.9. dalyvauja bendruose centro renginiuose;
- 5.10. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centro, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 5.11. tausoja įstaigos nuosavybę ir turtą;
- 5.12. vykdo pavestas funkcijas;
- 5.13. laikosi darbo saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir civilinės saugos reikalavimų;
- 5.14. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau
Režisieriaus padėjėjas

(vardas, pavardė, parašas ir data)