

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kultūros
centro direktoriaus

2026 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V –65

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO AKMENĖS KULTŪROS NAMŲ REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS REŽISIERIAUS PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Akmenės kultūros namų (toliau – Kultūros namai) režisierius yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Režisierius dirba pagal darbo sutartį ir atlyginimą gauna iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265406.

4. Režisieriaus pareigybės paskirtis – organizuoti, planuoti, koordinuoti ir įgyvendinti Kultūros namų vykdomą kultūrinę veiklą: rengti ir įgyvendinti kultūros projektus, organizuoti, kurti ir režisuoti renginius, menines programas bei kitus kultūros renginius, koordinuoti teatro kolektyvų veiklą, rengti kūrybines programas, užtikrinti jų meninį ir organizacinį įgyvendinimą, taip pat dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir kituose kultūros renginiuose.

5. Režisierius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros namų kultūrinių renginių organizatoriui (toliau – Organizatorius).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį meno, humanitarinių, socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos kultūros politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu bei kitais darbui reikalingais teisės aktais ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje;

6.3. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.4. gebėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;

6.5. mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų);

6.6. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;

6.7. išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

6.8. efektyviai spręsti iškilusias problemas;

6.9. būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.

6.10. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. rengia renginių projektus, programas, scenarijus, juos teikia Organizatoriui;
 - 7.2. organizuoja mėgėjų meno kūrybinę veiklą, suburia ir vadovauja (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) mėgėjų meno kolektyvui (-ams);
 - 7.3. režisuoja ir inicijuoja Kultūros namų renginius, edukacines veiklas;
 - 7.4. vykdo atlikėjo funkcijas, veda renginius skaito literatūrinius kūrinius arba jų ištraukas;
 - 7.5. planuoja ir organizuoja teatro darbą, kūrybinę veiklą, pateikia Organizatoriui teatro veiklos programą;
 - 7.6. rūpinasi renginių meniniu lygiu, paruošia renginių, koncertinių programų vedėjus;
 - 7.7. režisuoja valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, kalendorines šventes, vakarones, parodas ir kt.;
 - 7.8. organizuoja renginių generalines repeticijas, sudaro repeticijų grafikus;
 - 7.9. vadovauja režisuojamų renginių ir teatro repeticijoms;
 - 7.10. bendradarbiauja su Kultūros centro specialistais, mėgėjų meno kolektyvų vadovais;
 - 7.11. parenka teatro repertuarą, kelia teatro meninį lygį;
 - 7.12. diegia aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 7.13. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus bei festivalius;
 - 7.14. rūpinasi renginių viešinimu, reklama, programėlėmis, kvietimais, renginių scenografija;
 - 7.15. dalyvauja rajono, regiono ir respublikinėse apžiūrose, siekia aukštesnės kolektyvo kategorijos, ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 7.16. rūpinasi teatro reklama ir dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 7.17. pildo teatro kolektyvų lankomumo ir užimtumo žurnalą, teikia Organizatoriui darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
 - 7.18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, bendruomenėmis organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 7.19. organizuoja ir vykdo Kultūros namų renginių rėmėjų paiešką;
 - 7.20. dalyvauja projektinėje veikloje, inicijuoja paraiškų teikimą į įvairius fondus: rengia ir įgyvendina sociokultūrinius, etnokultūros bei edukacinius projektus, atsako už paraiškų parengimo kokybę;
 - 7.21. tausoja priskirtą materialinį turtą;
 - 7.22. teikia siūlymus Organizatoriui dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 7.23. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose atliekamos veiklos pobūdį;
 - 7.24. laikosi, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;
 - 7.25. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ir Organizatoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:
 - 8.1. už šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų vykdymą, darbo kokybę, savalaikį pavedamų vienkartinį užduočių įvykdymą;

8.2. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą, už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;

8.2. už racionalų darbo laiko panaudojimą;

8.4. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą;

8.5. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)