

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
MEISTRO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
MEISTRO PAREIGYBĖ**

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) meistro pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Meistras yra tiesiogiai pavaldus Kultūros centro ūkio dalies vadovui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
MEISTRUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti komunikacijos įgūdžių;
 - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 4.4. mokėti naudotis darbo įrankiais, pagal eksploatacijos instrukcijas;
 - 4.5. gebėti atlikti einamojo remonto darbus;
 - 4.6. gebėti dirbti komandoje;
 - 4.7. būti darbščiu, iniciatyviu, pareigingu;
 - 4.8. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
 - 4.9. būti susipažinusi su priešgaisrinės saugos reikalavimais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

**III. SKYRIUS
MEISTRO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Meistro pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo pastatų būklės stebėjimą ir tiesioginiam vadovui praneša apie gedimus:
 - 5.1.1. elektros prietaisų;
 - 5.1.2. santechnikos įrengimų;
 - 5.1.3. šildymo sistemų.
 - 5.2. šalina pastebėtus langų, durų, sienų ir kitų paviršių defektus, atlikdamas smulkius remonto ar reguliavimo darbus;
 - 5.3. Kultūros centro administracijos sprendimu atlieka pastatų einamojo remonto darbus;
 - 5.4. prižiūri Kultūros rūmų aplinką, vasaros sezono laikotarpiu pjauna žolę žoliapjove, žiemą padeda nukasti sniegą;
 - 5.5. tausoja įstaigos nuosavybę ir turtą;
 - 5.6. darbus atlieka netrukdamat renginių ir repeticijų organizavimui, išskyrus avarinius atvejus, kai gresia pavojus žmonių gyvybei ar sveikatai;
 - 5.8. dalyvauja renginių pasiruošimo darbuose, padeda paruošti erdves ir dekoracijas;
 - 5.9. dalyvauja kasdieniniame taupymo procese:
 - 5.9.1. profilaktiškai prižiūri vandens prietaisų sandarumą;
 - 5.9.2. prižiūri elektros prietaisus, elektros naudojimą tam, kad išvengtų nereikalingo elektros naudojimo;

- 5.9.3. užtikrina pastato sandarumą;
- 5.10. prižiūri, kad statiniai ar jų konstrukcijos nedarytų žalos žmonių sveikatai;
- 5.11. atlieka įvairių daiktų krovimo ir pernešimo darbus;
- 5.12. remontuoja vidaus ir lauko inventorių;
- 5.13. esant poreikiui, saugiai, vairuoja Kultūros centro tarnybinį transportą;
- 5.14. laikosi darbo saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir civilinės saugos reikalavimų;
- 5.19. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau
Meistras

(vardas, pavardė, parašas ir data)