

PATVIRTINTA
Akmenės rajono kultūros centro
direktoriaus 2017 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-25

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO /PADALINIO
VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
VALYTOJO
PAREIGYBĖ**

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) arba kultūros namų padalinio valytojo pareigybė yra priskiriama darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojas tiesiogiai pavaldus Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Kultūros centro padalinio valytojas tiesiogiai pavaldus kultūros namų vadovui kultūrinei veiklai.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
VALYTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti galiojančią sveikatos patikrinimo pažymą (forma F 048/a arba F 047/a), kuri leidžia dirbti valytojo darbą;
 - 4.2. privalo mokėti naudotis valymo įrengimais, inventoriu ir cheminėmis valymo priemonėmis;
 - 4.3. gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą;
 - 4.4. būti susipažinus savo veikloje vadovautis Kultūros centro direktoriaus įsakymais ir Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, valytojo pareigybės aprašymu;
 - 4.5. būti, mandagiu, iniciatyviu, pareigingu;
 - 4.6. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

**III. SKYRIUS
VALYTOJO PAREIGAS
EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. valo įstaigos patalpų grindis, sienas, lubas, veidrodžius, paveikslus, baldus, kilimus, kiliminę dangą ir kt. paviršius;
 - 5.2. prižiūri įstaigai priklausančią teritoriją lauke: pjauną žolę, prižiūri gėles ir kitus augalus, grėbia lapus, kasa sniegą;
 - 5.3. tinkamai prižiūri patalpose esančias gėles;
 - 5.4. surenka buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių ir tualetų ir išneša į kontenerius;
 - 5.5. ne rečiau kaip du kartus per metus valo įstaigos langus;
 - 5.6. pasibaigus renginiams: koncertams, repeticijoms, apžiūri visas patalpas, patikrina ar išjungtas elektros apšvietimas ir kiti elektriniai įrenginiai, įjungia saugos signalizaciją (jei tokia įstaigoje yra) ir užrakina duris;

- 5.7. padeda ruošti renginiams, palaiko reikiamą tvarką renginių metu;
- 5.8. renginių metu dirba rūbinėje, saugo lankytojų viršutinius rūbus;
- 5.9. saugo Kultūros centro jam patikėtą inventorių;
- 5.10. laiku ir atsakingai atlieka pavestus darbus;
- 5.11. apie iškilusias problemas nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją arba kitą atsakingą asmenį;
- 5.12. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 5.13. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau
Valytojas

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)

(vardas, pavardė, parašas ir data)