

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS (KULTŪROS RŪMŲ) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centro) Renginių organizavimo skyriaus (toliau – Skyriaus) Režisierius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – 5 lygis. Pareigybės grupė - A2 Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265406

3. Režisieriaus pareigybės paskirtis – Skyriaus priskirtoms funkcijoms, uždaviniams ir pareigoms vykdyti, organizuoti, planuoti, derinti (rengti kultūros projektus, organizuoti ir režisuoti renginius) bei organizuoti teatro kolektyvo darbą, rengti programas, dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir pan.

4. Režisieriaus tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui, jam nesant pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui (toliau-Pavaduotojui). Atostogų ar ligos laikotarpiu Režisierių pavaduoja Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą ir praktinių žinių šioje srityje.

6. Privalumas – trejų metų darbo patirtis režisuojant įvairius kultūrinius renginius.

7. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

8. Turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.

9. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų, lietuvių).

10. Gebėti suburti teatro trupę spektaklio pastatymui, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti, savarankiškai organizuoti renginius, dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

11. Išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes.

12. Išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.

13. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.

14. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

15. Žinoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus ir jų laikytis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

16. Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

16.1. rengia renginių projektus, programas, scenarijus;

16.2. organizuoja mėgėjų meno kūrybinę veiklą, suburia ir vadovauja mėgėjų meno kolektyvui (-ams);

16.3. režisuoja ir inicijuoja Kultūros centro renginius, kūrybinę edukacinę veiklą, teikia pasiūlymus veiklos klausimais;

16.4. nustatytu laiku pristato Skyriaus vedėjui jam nesant Pavaduotojui renginių planus (mėnesinius, metinius), veiklos programas bei ataskaitas;

16.5. rengia organizuojamų renginių išlaidų sąmatas, rūpinasi renginių meniniu lygiu, paruošia renginių, koncertinių programų vedėjus, kaupia metodinę medžiagą;

16.6. režisuoja valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, kalendorines šventes, vakarones, parodas ir kt.;

16.7. pateikia Kultūros centro pavaduotojui režisuojamų renginių projektus, scenarinius planus;

16.8. vadovauja režisuojamų renginių ir teatro repeticijoms, pateikia režisuojamų renginių darbų paskirstymo vykdytojams projektus;

16.9. bendradarbiauja su mėgėjų meno kolektyvų vadovais bei kitais kultūros ir meno darbuotojais;

16.10. suburia ir vadovauja (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) mėgėjų teatro kolektyvams;

16.11. planuoja ir organizuoja teatro darbą, kūrybinę veiklą, pateikia Skyriaus vedėjui arba Pavaduotojui teatro veiklos programą;

16.12. formuoja teatro repertuarą, kelia teatro meninį lygį, populiarina profesionalųjį meną, rūpinasi jo sklaida rajone;

16.13. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis, parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams, režisuoja spektaklius;

16.14. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus bei festivalius (dėl finansinių galimybių suderinęs su Kultūros centro administracija);

16.15. dalyvauja rajono, regiono ir respublikinėse apžiūrose, siekia aukštesnės kategorijos, ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

16.16. rūpinasi teatro reklama ir dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra bei jų atnaujinimu;

16.17. pildo teatro kolektyvų darbo apskaitos žurnalą, pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;

16.18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kitomis institucijomis;

16.19. organizuoja ir vykdo Kultūros centro rėmėjų paiešką;

16.20. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

16.21. rengia ir įgyvendina sociokultūrinius, etnokultūros bei edukacinius projektus, atsako už paraiškų parengimo kokybę.

16.22. tausoja priskirtą materialinį turtą.

16.23. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

16.24. atlieka kitas įstatymais bei kitais teisės aktais nustatytas funkcijas kultūros srityje.

16.25. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

20 ____ - ____ - ____