

PATVIRTINTA

Akmens rajono savivaldybės kultūros centro
direktoriaus 2026 m. liepos 24 d.
įsakymu Nr. V-65

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NAUJOSIOS AKMENĖS KULTŪROS RŪMŲ REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS REŽISIERIAUS PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Naujosios Akmenės kultūros rūmų (toliau – Kultūros rūmai) režisierius (toliau – Režisierius) yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei. Režisierius dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 265406.

4. Režisieriaus pareigybės paskirtis – organizuoti, planuoti, koordinuoti ir įgyvendinti Kultūros rūmų vykdomą kultūrinę veiklą: rengti ir įgyvendinti kultūros projektus, organizuoti, kurti ir režisuoti renginius, menines programas bei kitus kultūros renginius, koordinuoti teatro kolektyvų veiklą, rengti kūrybines programas, užtikrinti jų meninį ir organizacinį įgyvendinimą, taip pat dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir kituose kultūros renginiuose.

5. Režisieriaus tiesiogiai pavaldus Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui (toliau – Pavaduotojui) jam nesant pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

6. Režisieriui išvykus į komandiruoatę, ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių (atostogos, liga ir kt.), jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, skirtas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba menų krypties, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

7.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų patirtį režisuojant įvairius kultūrinius renginius;

7.3. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

7.4. gebėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;

7.5. mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų);

7.6. gebėti suburti teatro trupę spektaklių pastatymams, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti, savarankiškai organizuoti renginius, dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

7.7. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;

- 7.8. išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
- 7.9. efektyviai spręsti iškilusias problemas;
- 7.10. būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
- 7.11. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. rengia renginių projektus, programas, scenarijus, juos teikia Pavaduotojui;
 - 8.2. organizuoja mėgėjų meno kūrybinę veiklą, suburia ir vadovauja (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) mėgėjų meno kolektyvui (-ams);
 - 8.3. režisuoja ir inicijuoja Kultūros rūmų renginius, edukacines veiklas;
 - 8.4. planuoja ir organizuoja teatro darbą, kūrybinę veiklą, pateikia Pavaduotojui teatro veiklos programą;
 - 8.5. nustatytu laiku pristato Pavaduotojui renginių planus (mėnesinius, metinius), veiklos programas bei ataskaitas;
 - 8.6. rengia organizuojamų renginių išlaidų sąmatas, rūpinasi renginių meniniu lygiu, paruošia renginių, koncertinių programų vedėjus, kaupia metodinę medžiagą;
 - 8.7. režisuoja valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, kalendorines šventes, vakarones, parodas ir kt.;
 - 8.8. vadovauja režisuojamų renginių ir teatro repeticijoms, pateikia režisuojamų renginių darbų paskirstymo vykdytojams projektus;
 - 8.9. bendradarbiauja su mėgėjų meno kolektyvų vadovais bei kitais kultūros ir meno darbuotojais;
 - 8.10. formuoja teatro repertuarą, kelia teatro meninį lygį, populiarina profesionalųjį meną, rūpinasi jo sklaida rajone;
 - 8.11. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis, parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams, režisuoja spektaklius;
 - 8.12. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus bei festivalius (dėl finansinių galimybių suderinęs su Pavaduotoju ar Kultūros centro direktoriumi);
 - 8.13. dalyvauja rajono, regiono ir respublikinėse apžiūrose, siekia aukštesnės kolektyvo kategorijos, ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 8.14. rūpinasi teatro reklama ir dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 8.15. pildo teatro kolektyvų lankomumo ir užimtumo žurnalą, pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
 - 8.16. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kitomis institucijomis;
 - 8.17. organizuoja ir vykdo Kultūros rūmų renginių rėmėjų paiešką;
 - 8.18. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose;
 - 8.19. rengia ir įgyvendina sociokultūrinius, etnokultūros bei edukacinius projektus, atsako už paraiškų parengimo kokybę;
 - 8.20. tausoja priskirtą materialinį turtą;
 - 8.21. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

8.22. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

REŽISIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:

9.1. už žalą dėl jo kaltės padarytą įstaigos turtui;

9.2. jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą, už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;

9.3. su jo vykdoma veikla susijusių meno kolektyvo (-ų) dalyvių saugumą;

9.4. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą;

9.5. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės Režisieriaus pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)