

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) šviesos inžinieriaus pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei. Šviesos inžinierius dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 343508.
4. Pareigybės paskirtis – atlikti renginių techninį aptarnavimą naudojant garso techniką.
5. Šviesos inžinierius tiesiogiai pavaldus Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šviesos inžinieriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- 6.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos kelių transporto priemones;
- 6.3. turėti praktinių įgūdžių šviesos technikos valdymo srityje;
- 6.4. turėti informacinių technologijų žinių ir gebėjimų, pakankamų darbui kompiuteriu profesinėje veikloje;
- 6.5. žinoti įvairios šviesos technikos eksploatavimo taisykles ir jų laikytis;
- 6.6. žinoti šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose patalpose bei lauke galimybes;
- 6.7. mokėti savarankiškai organizuoti ir planuoti savo darbą;
- 6.8. gebėti dirbti komandoje, efektyviai spręsti iškilusias problemas;
- 6.9. būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu;
- 6.10. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šviesos inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. apšviečia visus Kultūros centro Naujosios Akmenės kultūros rūmų (toliau – Kultūros rūmų) organizuojamus renginius, esant poreikius kitų Kultūros centro padalinių organizuojamus renginius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai ir kiti renginiai);

7.2. teikia pasiūlymus Kultūros centro kultūrinių renginių organizatoriams, režisieriams, mėgėjų meno vadovams ir kitiems darbuotojams dėl apšvietimo galimybių panaudojimo;

7.3. rūpinasi kokybišku renginių apšvietimu, pagal renginio organizatoriaus nurodymus dalyvauja generalinėse repeticijose;

7.4. Kultūros rūmų patalpose vykstančių renginių organizatorių prašymu, suderinus su Kultūros centro direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju, apšviečia ne Kultūros centro darbuotojų renginius;

7.5. atvykusių atlikėjų, kolektyvų garso operatoriams suteikia visą šviesos technikos pajungimui ir valdymui reikalingą informaciją;

7.6. paruošia kilnojamą šviesos techniką, kai renginiai vyksta lauke ar kitose patalpose, kuriose nėra stacionarios technikos;

7.7. užtikrina stacionarios ir kilnojamos šviesos technikos veikimą: sistemingai ją tikrina, rūpinasi remontu, pagal galimybę ją remontuoja;

7.8. užtikrina saugią šviesos technikos eksploataciją;

7.9. esant poreikiui vyksta į išvykas, apžiūras, festivalius su Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvais;

7.10. rūpinasi savo darbo vietos tvarka, saugo ir tausoja jam patikėtas materialines vertybes, jas naudoja tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;

7.11. esant poreikiui padeda tvarkyti aplinką, nešioti dekoracijas, baldus, ar kitas renginiams reikalingas priemones;

7.12. dalyvauja Kultūros centro direktoriaus sudarytų komisijų veikloje, darbo grupėse, patikrinimuose ir susirinkimuose, siekiant užtikrinti sklandžią įstaigos veiklą;

7.13. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose atliekamos veiklos pobūdį;

7.14. pavaduoja Kultūros centro garso inžinierių atostogų, komandiruočių ar ligos laikotarpiams;

7.15. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, vadovaujasi darbe įstaigos vidaus darbo taisyklėmis, bei savo pareigybėmis;

7.16. pagal savo kompetenciją vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šviesos inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas atsako:

8.1. už kokybišką ir tinkamą vykdomų meno kolektyvų pasirodymų, įvairių kitų renginių apšvietimą;

8.2. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

8.3. už teisingą darbo laiko naudojimą;

8.4. už tvarką savo darbo vietoje;

8.5. už tinkamą šiame pareigybių aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.6. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)