

PATVIRTINTA

Akmenės rajono kultūros centro
direktorius 2026 m. liepos 24 d.
įsakymu Nr. V-65

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei. Vairuotojas dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 832203.
4. Vairuotojo pareigybės paskirtis – vykdyti transporto priemonių vairavimą, priežiūrą ir smulkų remontą, pervežti krovinius ir atlikti kitus su pervežimais susijusius darbus.
5. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus Kultūros centro ūkinės veiklos administratoriui (toliau – Administratorius) ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VAIRUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B ir D kategorijos kelių transporto priemones;
 - 6.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vairuotojo darbo stažą;
 - 6.4. turėti galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, leidžiančią vairuoti transporto priemonę;
 - 6.5. išmanyti transporto priemonės specifikaciją, techninės eksploatacijos taisykles;
 - 6.6. žinoti kelių eismo taisykles, automobilių techninės apžiūros reikalavimus, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam būdus ir priemones;
 - 6.7. išmanyti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį bei veikimą, gedimo požymius ir priežastis;
 - 6.8. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
 - 6.9. gebėti dirbti komandoje;
 - 6.10. būti komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu, tvarkingu;
 - 6.11. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS VAIRUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vairuotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vairuoja tarnybinius automobilius tarnybos reikmėms;
 - 7.2. veža mėgėjų meno kolektyvus į išvykas (koncertus, festivalius, konkursus ir t.t.);
 - 7.3. laiku ir teisingai pildo kelionės lapus, tinkamai ir atsakingai naudoja patikėtą transporto priemonę, vykdo automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal nustatytą tvarką, pildo automobilių išlaidų avansinę apyskaitą;
 - 7.4. atsako už teisingai užpildytų kelionės lapų ir degalų įsigijo kvitų pateikimą Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui (toliau – Pavaduotojas);

7.5. racionaliai naudoja degalus, tepalus, detales bei medžiagas, kitas jam patikėtas materialias vertybes;

7.6. vairuoja automobilius, vadovaudamasis kelių eismo taisyklėmis, laikosi visų būtinų atsargumo priemonių, paklūsta teisėtiems policijos ir už kelių priežiūrą atsakingų institucijų įgaliotų pareigūnų reikalavimams;

7.7. saugo vairuotojui priskirtų automobilių dokumentus (automobilyje laikoma automobilio registracijos liudijimo kopija, automobilio techninės apžiūros pažymėjimo kopija, draudimo poliso kopija),

7.8. palikdamas tarnybinius automobilius įjungia apsaugos sistemas ir juos užrakina, baigęs darbą pastato tarnybinius automobilius į jiems skirtą saugojimo vietą. Nepalieka tarnybiniuose automobiliuose transporto priemonių registracijos liudijimų ir draudimo liudijimų, asmeninių daiktų;

7.9. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) prižiūri ir užtikrina, kad garažas (-ai) būtų švarūs ir tvarkingi;

7.10. nuolat užtikrina priskirtų automobilių švarą ir tvarką juose;

7.11. atlieka tarnybinių automobilių kasdieninę ir periodinę techninę apžiūrą, paruošia automobilius žiemos ir vasaros sezonui, užtikrina jų techninę būklę ir saugų eksploatavimą;

7.12. šalina smulkius tarnybinių automobilių gedimus pagal automobilių techninio eksploataavimo taisykles, o esant didesniems gedimams informuoja Administratorių;

7.13. užtikrina transporto priemonių techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai;

7.14. nedelsiant informuoja Administratorių ar Pavaduotoją apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybinis automobilis;

7.15. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, pirmosios pagalbos suteikimo reikalavimų;

7.16. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ir Administratoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

VAIRUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. už saugų keleivių ir krovinių gabenimą;

8.2. už mandagų keleivių aptarnavimą;

8.3. už transporto priemonės techninę būklę ir periodinius techninius aptarnavimus;

8.4. už transporto priemonės kasdieninę priežiūrą;

8.5. už duomenų teisingumą kelionės lapuose ir avanso apyskaitose;

8.6. už transporto priemonės dokumentų bei degalų įsigijimo kortelės saugumą;

8.7. už jam patikėtos transporto priemonės saugumą komandiruotės metu;

8.8. už tinkamą šiame pareigybių aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.9. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)