

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO SCENOS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS SCENOS DARBUOTOJO PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) scenos darbuotojo (toliau – Darbuotojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei. Darbuotojas dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 731903.

4. Pareigybės paskirtis – scenos ir kitų erdvių paruošimas renginiams, prisidėjimas garsinimo ir apšvietimo darbų organizavime ir vykdyme, dekoracijų, butaforijų, iškabų priežiūra, tvarkymas ir gamyba.

5. Priklausomai nuo darbo vietos, darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus: Naujosios Akmenės kultūros rūmuose – Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui (toliau – Pavaduotojas), kultūros namuose – kultūrinių renginių organizatoriui.

6. Darbuotojui išvykus į komandiruotę arba jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių (atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kt.), jo funkcijas vykdo kitas darbuotojas, paskirtas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SCENOS DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

7.2. gebėti atlikti smulkius remonto darbus, išmanyti elektros saugos pagrindus bei mokėti naudotis elektros prietaisais;

7.3. mokėti dirbti su mediena ir medienos apdirbimo įrankiais;

7.4. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis žodžiu;

7.5. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;

7.6. gebėti betarpiškai ir mandagiai bendrauti su interesantais, Kultūros centro bendruomene, lankytojais;

7.7. mokėti naudotis priešgaisrinės saugos priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo pultais;

7.8. gebėti dirbti komandoje;

7.9. būti sumaniu, tvarkingu, drausmingu, kultūringu;

7.10. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti.

7.11. laikytis etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS SCENOS DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 8.1. stato Kultūros centro lauko sceną renginiams, rūpinasi įrangos remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
- 8.2. užtikrina Kultūros centro stacionarių ir kilnojamos lauko scenos tinkamą eksploataciją: sistemingai jas tikrina, rūpinasi įrangos remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
- 8.3. užtikrina saugią scenos kėlimo įrenginių eksploataciją;
- 8.4. paruošia kilnojamą sceną Kultūros centro patalpose, kuriose nėra stacionarios scenos;
- 8.5. konsultuoja Kultūros centro darbuotojus scenos statymo klausimais;
- 8.6. padeda paruošti erdves renginiams, atlieka nešiko, kroviko, talkininko pareigas, pagal poreikį budi renginiuose;
- 8.7. padeda garso ir šviesos inžinieriams jų darbo organizavime, pasiruošime ir vykdyme, vidaus patalpose ir lauke;
- 8.8. padeda mėgėjų meno kolektyvams gaminti dekoracijas renginiams;
- 8.9. padeda Kultūros centro darbuotojams vykdančioms parodų organizavimą pakabinti parodos darbus, įgyvendinti renginių scenografinius projektus;
- 8.10. esant poreikiui vyksta į išvykas, apžiūras, festivalius su Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvais;
- 8.11. pagal poreikį prižiūri Kultūros centro aplinką, palaiko estetinę vidaus ir lauko tvarką;
- 8.12. neleidžia pašaliniams asmenims lankytis tarnybinėse patalpose;
- 8.13. racionaliai naudoja darbo priemones, naudoja jas pagal paskirtį, informuoja Pavaduotoją apie jų poreikį;
- 8.14. informuoja Pavaduotoją / kultūrinių renginių organizatorių apie pastebėtą sugadintą inventorių, apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 8.15. dalyvauja Kultūros centro direktoriaus sudarytų komisijų veikloje, darbo grupėse, patikrinimuose ir susirinkimuose, siekiant užtikrinti sklandžią įstaigos veiklą;
- 8.16. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, vadovaujasi darbe įstaigos vidaus darbo taisyklėmis, bei savo pareigybėmis;
- 8.17. pagal savo kompetenciją vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, Pavaduotojo / kultūrinių renginių organizatoriaus pavedimus neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SCENOS DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
 - 9.1. už kokybišką Kultūros centro scenos paruošimą ir aptarnavimą renginių metu;
 - 9.2. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
 - 9.3. už teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.4. už tvarką savo darbo vietoje;
 - 9.5. už tinkamą šiame pareigybių aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 9.6. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)